



11 Aprile 2024

**Circolare numero 290**

## **Attività di PCTO-ORIENTAMENTO**

**Agli Studenti partecipanti delle classi quinte dell'I.T.I. Alle Famiglie degli studenti delle classi indicate Ai docenti tutor dell'orientamento delle classi designate Al Personale docente e ai Coordinatori delle classi menzionate Ai docenti accompagnatori, proff. C. Scrofano e A. Cucurullo e p.c. al referente dell'orario prof. S. Rametta Al personale ATA Alla DSGA Al Sito WEB Sede di Carlentini**

**Oggetto: attività di PCTO: visita aziendale presso l'azienda Celeste S.r.l. di Rosolini.** In relazione alle attività di PCTO alcuni studenti delle classi quinte dell'I.T.I. visiteranno l'azienda Celeste S.r.l. specializzata nella progettazione, nella produzione e nell'adattamento di apparecchiature elettroniche per veicoli ubicata a Rosolini in C.da Santuzza, via Quinta, Area PIP. Alunni e docenti accompagnatori si ritroveranno alle ore 08:00 di venerdì 12 aprile p.v. presso l'ingresso principale del plesso di Carlentini dove ad aspettarli ci saranno gli insegnanti accompagnatori, i quali, dopo aver chiamato l'appello, saliranno sul pullman per raggiungere il luogo di destinazione. Conclusa l'attività, prevista per le ore 14:30, alunni e docenti rientreranno in pullman a Carlentini. Si ricorda ai partecipanti di consegnare ai proff. A. Cucurullo e C. Scrofano la documentazione di seguito allegata e debitamente sottoscritta entro giovedì 11/04/2024. Gli studenti che non prenderanno parte all'iniziativa si recheranno a scuola per svolgere la consueta attività didattica programmata. Si precisa che la visita rientra tra le attività di orientamento pertanto, al fine di rendicontare le ore nella piattaforma **UNICA**, si ricorda ai docenti accompagnatori di firmare e selezionare dai menù a tendina del registro elettronico sezioni Materia e Lezione, le seguenti diciture: rispettivamente Progetti/Potenziamento e PCTO – Orientamento. I docenti tutor dell'orientamento delle classi in indirizzo avranno il compito di controllare che nel registro elettronico l'attività sia stata firmata correttamente e infine verificare nella piattaforma dedicata la corretta attribuzione dell'esperienza e l'esatto numero di ore certificate a ciascun allievo. Allegati: form di autorizzazione **Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**