



Istituto Superiore  
**Pier Luigi Nervi - Alaimo**  
Lentini

28 Giugno 2024

**Circolare numero 375**

## **Autocertificazione attività svolte a.s. 2023-2024**

**Al personale Docente incaricato come tutor scolastico e orientatore Agli assistenti amministrativi dell'ufficio contabilità Alla DSGA Al Sito Web Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte**

**Oggetto: Autocertificazione attività svolte a.s. 2023-2024 – Personale Docente incaricato come docente tutor e orientatore.** I Docenti destinatari di incarico nominati dal Dirigente scolastico con giusto decreto prot. nn. 210 e 2520 rispettivamente del 8 gennaio e del 19 febbraio 2024 sono invitati ad inviare il timesheet delle attività svolte afferenti il ruolo di tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2023 – 2024. La documentazione dovrà essere inviata agli indirizzi di posta elettronica [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) o [sris011004@pec.istruzione.it](mailto:sris011004@pec.istruzione.it), entro le ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024. Si ricorda altresì di specificare nell'oggetto della P.E.O. o della P.E.C. la seguente dicitura “**Autocertificazione attività svolte 2023-2024\_cognome-nome docente tutor/orientatore**”. L'invio della modulistica richiesta è propedeutica ai fini del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e del successivo pagamento.

Allegati: – timesheet docente tutor/orientatore a.s. 2023 – 2024.

**Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993