



Istituto Superiore
Pier Luigi Nervi - Alaimo
Lentini

28 Giugno 2024

Circolare numero 375

Autocertificazione attività svolte a.s. 2023-2024

Al personale Docente incaricato come tutor scolastico e orientatore Agli assistenti amministrativi dell'ufficio contabilità Alla DSGA Al Sito Web Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte

Oggetto: Autocertificazione attività svolte a.s. 2023-2024 – Personale Docente incaricato come docente tutor e orientatore. I Docenti destinatari di incarico nominati dal Dirigente scolastico con giusto decreto prot. nn. 210 e 2520 rispettivamente del 8 gennaio e del 19 febbraio 2024 sono invitati ad inviare il timesheet delle attività svolte afferenti il ruolo di tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2023 – 2024. La documentazione dovrà essere inviata agli indirizzi di posta elettronica sris011004@istruzione.it o sris011004@pec.istruzione.it, entro le ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024. Si ricorda altresì di specificare nell'oggetto della P.E.O. o della P.E.C. la seguente dicitura “**Autocertificazione attività svolte 2023-2024_cognome-nome docente tutor/orientatore**”. L'invio della modulistica richiesta è propedeutica ai fini del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e del successivo pagamento.

Allegati: – timesheet docente tutor/orientatore a.s. 2023 – 2024.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993