



Istituto Superiore  
**Pier Luigi Nervi - Alaimo**  
Lentini

24 Febbraio 2024

**Circolare numero 209**

## **Dichiarazione dati anagrafici e fiscali dipendente**

**Al Personale scolastico Agli Assistenti amministrativi dell'ufficio contabilità Al Sito WEB Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte Oggetto: dichiarazione dati anagrafici e fiscali dipendente – Termine e modalità di consegna.** Si invita tutto il personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e determinato a compilare **entro giovedì 7 marzo p.v.** il form **dichiarazione dati anagrafici e fiscali** debitamente allegato e inviarlo agli indirizzi PEO e/o PEC dell'Istituto: **sris011004@istruzione.it – sris011004@pec.istruzione.it** specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **nome – cognome – componente docente/ATA** del dipendente seguito da **dichiarazione dati anagrafici e fiscali**, entro il termine indicato. Si precisa infine che la redazione del documento deve essere fatta utilizzando esclusivamente il file editabile debitamente allegato e che non saranno accettate altre modalità di consegna dello stesso. Allegati: – form dichiarazione dati anagrafici e fiscali dipendente. **Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**