



26 Settembre 2024

Circolare numero 21

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO

Al Personale docente e ATA assunto a tempo determinato Alle assistenti amministrative dell'ufficio di segreteria del personale p.c. Al DSGA Al Sito WEB Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte
Oggetto: indicazioni richiesta ferie del personale assunto a tempo determinato. Considerate già le numerose istanze pervenute presso l'ufficio di segreteria da parte del personale assunto a tempo determinato, si informano le SS.LL. che secondo quanto indicato **nell'art. 35** Ferie, permessi ed assenze del personale assunto a tempo determinato del **C.C.N.L. 2019-2021 Istruzione e Ricerca Sezione Scuola**, le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato. Pertanto al fine di semplificare il lavoro degli assistenti amministrativi si riporta quanto sottoscritto nel punto 2 dell'art.35 del C.C.N.L. 2019-2021 “ Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato. Qualora la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato sia tale da non consentire la fruizione delle ferie maturate, le stesse saranno liquidate al termine dell'anno scolastico e comunque dell'ultimo contratto stipulato nel corso dell'anno scolastico ”. Si ringrazia per la cortese collaborazione **Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993