



17 Dicembre 2024

Circolare numero 124

Personale docente

Al Personale Docente Ai Responsabili di sede Agli assistenti amministrativi degli uffici del protocollo e della contabilità Alla DSGA Al Sito WEB istituzionale Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte

Oggetto: disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti – Ripartizione a.s. 2024 – 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le risorse assegnate a quest'Istituto per l'a. s. 2024/2025 riguardanti la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, pari a € 4.615,40; **DATA** l'economia di € 5.151,84 dell'anno scolastico precedente relativamente alla retribuzione delle ore eccedenti destinate alla sostituzione dei docenti temporaneamente assenti; **CONSIDERATI** l'importo complessivo di € 9.767,24 e la normativa vigente in materia di sostituzione dei docenti temporaneamente assenti e di conferimento delle supplenze; **PRESO ATTO** delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto; **TENUTO CONTO** della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso; **TENUTO CONTO** dell'importo orario lordo dipendente (ora eccedente docente Secondaria di II grado = € 29,28); Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri: equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili; precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente; precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente. Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente. Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2025 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa. I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse. L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente. Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità: a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi); b) docente con ora a disposizione (o docente la cui classe dovesse risultare assente); c) docente di sostegno sulla sezione/classe di titolarità; d) docente di sostegno su altra sezione/classe (in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile). **Ripartisce** la somma disponibile per le finalità precedentemente esplicitate così come di seguito indicato: – Sede centrale di Lentini 130 ore; – Sede associata di Carlentini 130 ore; – Sede associata di Francofonte 73 ore. Si invitano tutti i docenti a dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti attraverso la redazione dell'istanza debitamente allegata e inviandola entro le ore 12:00 di venerdì 20 dicembre agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali. L'esigenza dell'ora eccedente sarà comunicata al docente entro il giorno prima o il giorno stesso per le sostituzioni delle ultime ore della giornata. Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie (salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009). L'ora di sostituzione, oltre a garantire

l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe. I docenti responsabili di plesso comunicheranno per tempo eventuali ulteriori esigenze di ore eccedenti al fine di permettere alla Scrivente una rimodulazione della ripartizione contenuta nella presente. Allegati: – istanza di disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Sanzaro Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993