

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

Lentini, 25/09/2023

Circ. n. 30

Al Personale Docente  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web  
Sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte

**Oggetto: modalità richiesta assenza dal lavoro e procedure a.s. 2023 - 2024.**

Si comunica a quanti in indirizzo che qualsiasi istanza di congedo e/o assenza dal lavoro dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il registro elettronico Spaggiari.  
Tale procedura consentirà di selezionare e compilare il form afferente il bisogno specifico dell'utente e inviarlo direttamente agli indirizzi P.E.O. o P.E.C istituzionali.

Di seguito le istruzioni da seguire:

1. Aprire il browser e scrivere nel motore di ricerca **classeviva**



Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E. – I.P.A. – Corso serale I.T.E.  
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

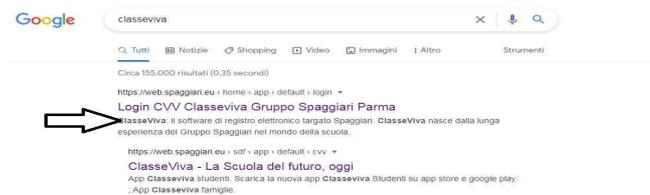
Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.S.A.  
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale  
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
 e-mail: [sis011004@istruzione.it](mailto:sis011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

2. Cliccare sul link **Login CVV Classeviva Gruppo Spaggiari Parma;**



3. Accedere al registro elettronico utilizzando le credenziali assegnate;



4. Selezionare la sezione **"Modulistica"**;



5. Cliccare sull'apposita richiesta;

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.  
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.S.A.  
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale  
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
 e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

Selezionare l'indirizzo mail da utilizzare per la protocollazione automatica.

**COMUNI PER ATA/DOCENTI** Abilita tutti i moduli Disabilita tutti i moduli  
 Mod. 127  
 Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero Disabilita  
 richiesta (T0013) - Aspettative varie Modifica  
 Mod. 139 2  
 Assenza per lutto (personale a tempo determinato) Disabilita  
 richiesta **Tipo documento non presente (T434)** Importa predefinito Modifica

6. Compilare tutte le sezioni in essa contenute e digitare il tasto invia.

2) che il coniuge dello scrivente è impiegato presso

in qualità di  nello Stato di

ALLEGA: Dichiarazione Ente o Organismo presso cui il coniuge lavora, vidimata dal competente consolato; Stato di famiglia.

Selezionare file da allegare

File

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

Nel caso abbiate la necessità di allegare un file, procedere cliccando il simbolo posto in

ALLEGA: Dichiarazione Ente o Organismo presso cui il coniuge lavora, vidimata dal competente consolato; Stato di famiglia.

Selezionare file da allegare

File

**Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.**  
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : **Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.S.A.**  
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : **Istituto Tecnico Industriale diurno e serale**  
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

**Solo ed esclusivamente** per la richiesta di **Ferie e festività sopresse Docenti e Ata** nel corso dell'anno scolastico, **mod. 013g\_1**, prima di cliccare il tasto invia compilare anche il descrittore **Eventuali Note/Recapiti/Informazioni aggiuntive** posto in fondo a sinistra del modello scrivendo di aver avuto in data ..... il visto del Dirigente scolastico.

Eventuali Note/Recapiti/Informazioni aggiuntive:

Si precisa che qualsiasi istanza di assenza dal lavoro dovrà essere comunicata almeno cinque (5) giorni prima, salvo situazioni particolari e/o emergenziali, in modo da permettere agli assistenti amministrativi di informare la Dirigente scolastica e i Membri della Governance dell'Istituto per l'organizzazione delle sostituzioni e dei servizi e garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica.

Si puntualizza infine che le domande inviate non rispettando modalità e tempistica precedentemente esplicitate non potranno essere prese in considerazione in quanto determinerebbero disservizi e ricadute negative per i membri della Comunità educante derivanti dall'assenza del lavoratore.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Sanzaro**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993