



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

**FUNZIONIGRAMMA DOCENTI COLLABORATORI DEL DS, RESPONSABILI DEI LABORATORI, DOCENTI
REFERENTI, COADIUTORI, COORDINATORI, RESPONSABILI PROGETTI E DOCENTI TUTOR**

(Legge 107/2015 c. 83)

A.S. 2023 - 2024

**Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602**

*Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724*

*Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
<p>1^ Collaboratore del Dirigente (Vicario) Funzioni:</p> <p>Organizzatore Amministrazione; Servizi di supporto; Affari generali; Attività gestionali e organizzative</p>	<p>Prof. ssa Maria Aurora Marino</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi e pianifica la gestione ordinaria didattico-amministrativa dell'Istituto • Supporta il lavoro della D.S. nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione • In accordo con la DS firma tutti gli atti interni urgenti • Su disposizione della DS firma degli atti esterni • Coordina, in collaborazione con i diversi responsabili, il buon andamento dei Progetti esterni ed interni • Partecipa alle riunioni periodiche di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. • Gestisce e coordina le attività di recupero • Gestisce le richieste di assemblee di classe ed Istituto • Si occupa della Progettazione delle attività. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'orario docenti e rapporti con l'Ufficio Personale • Controlla le attività inerenti gli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto; • Verifica e vigila sulla Raccolta e Trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali • Coordina la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite e non retribuite • Gestisce assenze, sostituzioni e permessi dei docenti • Si occupa in collaborazione con l'ufficio personale dell'organico

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

<p>1^ Collaboratore del Dirigente (Vicario) Funzioni:</p> <p>Organizzatore Amministrazione; Servizi di supporto; Affari generali; Attività gestionali e organizzative</p>	<p>Prof. ssa Maria Aurora Marino</p>	<p>Organizzazione Alunni e Famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigila sul rispetto del regolamento d'Istituto • Vigila su ingressi, ritardi e permessi degli alunni • Vigila sui contatti con le famiglie <p>In qualità di preposto per la sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria • Prende provvedimenti immediati e urgenti per la sicurezza • Contatta l'Ente locale per problemi legati alla sicurezza • Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre con il RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno • Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e dell'intervallo di socializzazione; organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A.; si occupa della gestione e cura dei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti, la Segreteria e la Dirigenza • Si relaziona con gli altri collaboratori, responsabili, coadiutori, coordinatori di classe, ecc. • Fa affiggere avvisi manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente • Cura inoltre i rapporti e delle comunicazioni con gli Uffici, la direzione e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale <p>Cura della documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina e standardizza la redazione e la organizzazione dei documenti dell'istituzione • Organizza formula, riceve, diffonde e pubblica sul Sito Web le circolari e le comunicazioni interne, nonché cura la loro raccolta e conservazione • Cura la pubblicazione degli atti, delle delibere, delle comunicazioni, degli avvisi rivolti alle famiglie
--	---	--

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Verifica, in accordo con la dirigente, che le delibere degli organi collegiali vengano eseguite Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero tenendo la documentazione in un forum elettronico • Supporta la redazione dei verbali dei Consigli di Classe e di Dipartimento • Supporta gli uffici amministrativi per gli adempimenti dei Consigli di Classe e di Dipartimento • Cura la convocazione del Collegio dei Docenti • Predisporre le tabelle con i dati aggiornati per la definizione dell'organico <p>Sito istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigila, in accordo con il responsabile, la gestione del sito istituzionale • Si occupa degli avvisi da inserire sul sito • Si occupa di controllare la pubblicazione e l'aggiornamento dei documenti nel sito
--	--	---

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
<p> 2^ Collaboratore del dirigente Funzioni: Organizzatore; Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività gestionali, didattiche e relazionali di istituto. Alunni, Docenti e Famiglie </p>	<p> Prof. Massimiliano Cimino </p>	<p> Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi e pianifica la gestione ordinaria didattico-amministrativa dell'Istituto su delega per iscritto • Supporta il lavoro della D.S. nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione • Coordina, insieme alla DS, i collaboratori di sede, i responsabili, i coadiutori, i coordinatori di classe, ecc. • In accordo con la DS firma tutti gli atti interni urgenti • Su disposizione della DS firma degli atti esterni • Predisporre, in accordo con la DS, e Coordina il Piano di Attività d'Istituto • Coordina, in collaborazione con i diversi responsabili, il buon andamento dei Progetti esterni ed interni • Collabora con La DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Redige le comunicazioni di interesse relative alla sua area di responsabilità e si occupa della loro divulgazione • Gestisce e coordina la vigilanza degli alunni durante la pausa didattica • Collabora con il personale A.T.A. • Organizza e prepara i documenti per le riunioni • Collabora con la Dirigente durante le operazioni di scrutinio • Cura la convocazione e si occupa di redigere il verbale del Consiglio d'Istituto • Supporta il Presidente del Consiglio d'Istituto per la formulazione dell'o.d.g. <p> Organizzazione Personale Docente <ul style="list-style-type: none"> • Redige e coordina l'orario docenti in accordo con le altre figure di staff • Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Raccoglie e trasmette i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali • Gestisce l'organico docenti e si rapporta con l'Ufficio Personale </p> </p>

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite e non retribuite • Gestisce sostituzioni docenti • Si occupa di redigere il verbale del Collegio dei Docenti <p>Cura della progettazione della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetta e coordina gli avvisi e le misure dei PON/FESR/PCTO/PNRR e ogni altro progetto con finanziamenti interni ed esterni alla scuola <p>In qualità di preposto per la sicurezza ai sensi del D.L.gs 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria • Prende provvedimenti immediati e urgenti per la sicurezza • Contatta l'Ente locale per problemi legati alla sicurezza • Controlla ogni giorno il registro delle verifiche giornaliere e firma negli spazi riservati al dirigente, per la sede di riferimento e il registro delle verifiche periodiche e lo sottoscrive negli spazi riservati al dirigente • Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone con il RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno • Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e dell'intervallo di socializzazione; organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non • Inoltra all'ufficio di Segreteria, DSGA, le segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise. <p>Sito istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigila, in accordo con il responsabile, la gestione del sito istituzionale • Si occupa degli avvisi da inserire sul sito • Si occupa di controllare la pubblicazione e l'aggiornamento dei documenti nel sito
--	--	---

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (ITI Carlentini – Diurno)	Prof. Salvatore Rametta	<p>Plesso di Carlentini</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilita le relazioni tra le istituzioni scolastiche del plesso di Carlentini Supporta le relazioni tra i docenti Coadiuvando il lavoro dei collaboratori scolastici del plesso di Carlentini <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> Redige e coordina l'orario docenti in accordo con le altre figure di staff Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto Raccoglie e trasmette i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali Coordina la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite e non retribuite e dei docenti impegnati nelle attività di potenziamento <p>Cura delle relazioni Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente. Cura inoltre i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale Supporta la DS e il collaboratore vicario nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia Supporto e Coordinamento ai coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

		<p>Cura delle relazioni Alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli alunni nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste dei genitori • Si occupa della gestione e cura dei rapporti delle famiglie con i docenti, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente. • Monitora frequenza alunni in collaborazione con i coordinatori di classe • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i Coordinatori di Classe • Promuove iniziative, formali e informali, per coinvolgere le famiglie ad una partecipazione attiva alla vita scolastica dei propri figli, nella consapevolezza che l'alleanza tra scuola e famiglia è criterio irrinunciabile dell'emergenza educativa che il Paese affronta <p>In qualità di preposto per la sicurezza ai sensi del D.L.gs 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria • Prende provvedimenti immediati e urgenti per la sicurezza • Contatta l'Ente locale per problemi legati alla sicurezza • Controlla ogni giorno il registro delle verifiche giornaliere e firma negli spazi riservati al dirigente, per la sede di riferimento e il registro delle verifiche periodiche e lo sottoscrive negli spazi riservati al dirigente • Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre con il RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno • Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni dell'intervallo di socializzazione; organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non • Inoltra all'ufficio di Segreteria, DSGA, le segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
--	--	---

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (ITE FRANCOFONTE – Diurno)	Prof.ssa Claudia Pirrera	<p>Plesso di Francofonte</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilita le relazioni tra le istituzioni scolastiche del plesso di Francofonte Supporta le relazioni tra i docenti Coadiuvava il lavoro dei collaboratori scolastici del plesso di Francofonte <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> Redige e coordina l'orario docenti in accordo con le altre figure di staff Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto Raccoglie e trasmette i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali Coordina la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite e non retribuite e dei docenti impegnati nelle attività di potenziamento <p>Cura delle relazioni Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente. Cura inoltre i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale Supporta la DS e il collaboratore vicario nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia Supporto e Coordinamento ai coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

		<p>Cura delle relazioni Alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli alunni nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste dei genitori • Si occupa della gestione e cura dei rapporti delle famiglie con i docenti, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente. • Monitora frequenza alunni in collaborazione con i coordinatori di classe • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i Coordinatori di Classe • Promuove iniziative, formali e informali, per coinvolgere le famiglie ad una partecipazione attiva alla vita scolastica dei propri figli, nella consapevolezza che l'alleanza tra scuola e famiglia è criterio irrinunciabile dell'emergenza educativa che il Paese affronta <p>In qualità di preposto per la sicurezza ai sensi del D.L.gs 81/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnala tempestivamente le emergenze/disservizi e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria • Prende provvedimenti immediati e urgenti per la sicurezza • Contatta l'Ente locale per problemi legati alla sicurezza • Controlla ogni giorno il registro delle verifiche giornaliere e firma negli spazi riservati al dirigente, per la sede di riferimento e il registro delle verifiche periodiche e lo sottoscrive negli spazi riservati al dirigente • Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre con il RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno • Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni dell'intervallo di socializzazione; organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non • Inoltra all'ufficio di Segreteria, DSGA, le segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
--	--	---

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (corso serale ITE Lentini)	Prof.ssa Anna M. Lino	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglie le istanze dei docenti e li relaziona con le altre figure di staff • Aiuta il controllo, la gestione e l'invio degli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti • Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente • Cura i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale • Supporta la DS nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (corso serale ITI Carlentini)	Prof. Michele Ruma	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglie le istanze dei docenti e li relaziona con le altre figure di staff • Aiuta il controllo, la gestione e l'invio degli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti • Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente • Cura i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale • Supporta la DS nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (corso serale ITI Carlentini)	Prof. Nuccio Randone	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglie le istanze dei docenti e li relaziona con le altre figure di staff • Aiuta il controllo, la gestione e l'invio degli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti • Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente • Cura i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale • Supporta la DS nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: staff del dirigente con deleghe specifiche (Liceo Artistico – sede centrale)	Prof. Salvatore Monaco	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglie le istanze dei docenti e li relaziona con le altre figure di staff • Aiuta il controllo, la gestione e l'invio degli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti • Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente • Cura i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale • Supporta la DS nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: responsabile coordinatore sedi centrale e associate	Prof. Renato Marino	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la DS, lo staff e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Collabora con il personale A.T.A. <p>Organizzazione Personale Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglie le istanze dei docenti e li relaziona con le altre figure di staff • Aiuta il controllo, la gestione e l'invio degli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'Istituto • Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede <p>Cura delle relazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico • Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti • Si occupa della gestione e cura i rapporti dei docenti con le famiglie, la Segreteria e la Presidenza • Fa affiggere avvisi e manifesti di interesse per i docenti, fa distribuire materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dalla Dirigente • Cura i rapporti e delle comunicazioni con la Segreteria e la dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale • Supporta la DS nel coordinamento generale delle risorse umane e nell'organizzazione • Supporta il lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola-famiglia • Supporta i coordinatori di classe

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni: Responsabile coordinatore sedi centrale e associate (Liceo Artistico – sede centrale)	Prof. Renato Marino	<p>Sito istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigila, in accordo con il responsabile, la gestione del sito istituzionale • Si occupa degli avvisi da inserire sul sito • Si occupa di controllare la pubblicazione e l'aggiornamento dei documenti nel sito <p>Raccordo e coordinamento tra i Responsabili di Plesso delle sedi centrale e associate.</p>

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni Strumentali	<p>AREA I: Gestione del PTOF - RAV e PDM. Controllo di qualità</p> <p>Proff.</p> <p>Filloramo Agnese Valenti Daniele</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con La DS e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione. • Redige le comunicazioni di interesse relative alla sua area di responsabilità e si occupa della loro divulgazione <p>Autovalutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare e supportare i docenti nelle attività di interesse per la redazione del RAV e del PDM • Raccoglie durante l'anno i dati necessari • Sviluppa l'idea di autovalutazione e autoanalisi d'Istituto • Costruisce gli strumenti per la raccolta dati • Compila il RAV online • Predisporre il Piano di Miglioramento • Controlla lo sviluppo del piano di miglioramento insieme alla dirigente • Collabora col DS per la sua attuazione e valutazione • Controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento • Proporre un modello "condiviso" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti • Rilevare i disagi nel lavoro ed attivare modalità e/o interventi di risoluzione • Cura la documentazione educativa in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico - educative • Favorisce scambi di conoscenze e competenze • Predisporre questionario di gradimento del servizio scolastico • È Referente prove INVALSI • Monitora le prove invalsi, ministeriali e d'istituto

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni Strumentali	AREA II: Orientamento ed apprendimento permanente Proff. Bonanno Maria; Cimino Tommaso	Compiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con La DS e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Redige le comunicazioni di interesse relative alla sua area di responsabilità e si occupa della loro divulgazione Orientamento <ul style="list-style-type: none"> • Organizza, gestisce e coordina il progetto d'istituto per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita • Si relaziona con gli istituti comprensivi e con le università del territorio • Prepara i documenti • Prevedere il Monitoraggio degli studenti in uscita • Predisporre attività di orientamento e ri-orientamento legati all'attuazione dell' obbligo scolastico • Definire una continuità educativa e didattica con le scuole di provenienza degli alunni • Gestire l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti • Assicura i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza; • Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica • Organizza momenti di incontro con le scuole secondarie di primo grado • Aiutare i ragazzi a compiere una scelta consapevole dell'Istituto di scuola secondaria che frequenteranno • Promuove e realizza la giornata di scuola aperta "Open Day" • Produce materiale informativo per divulgare e documentare eventuali iniziative

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni Strumentali	<p>AREA III:</p> <p>Interventi per gli studenti, per i docenti e per le famiglie</p> <p>Viaggi di istruzione</p> <p>Proff.</p> <p>Centamore G., Fidone Serafina Loredana Falcone Leyla</p>	<p>Compiti generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con La DS e i diversi responsabili • Partecipa alle periodiche riunioni di staff durante le quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione • Redige le comunicazioni di interesse relative alla sua area di responsabilità e si occupa della loro divulgazione <p>Servizi agli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizza e gestisce i progetti inerenti • Raccoglie, esamina e diffonde materiali informativi ed operativi riferiti al suo ambito di competenza • Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative. • Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione • Propone al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività e progetti • Interagisce con i docenti referenti dei progetti per coordinare le attività didattiche formative • Coordina la partecipazione dell'Istituto a manifestazioni organizzate dalla scuola • Promuove la cultura dell'inclusione • Progetta per programma azioni formative mirate a favorire un'educazione inclusiva • Prepara modulistica e P.I. d'istituto ed ogni altra azione finalizzata a favorire la giusta inclusione dell'alunno in istituto. • Elabora proposte di un lavoro condiviso, con tutte le figure professionali e le risorse che sostengono l'integrazione degli alunni con disabilità • Coadiuvata e supporta i componenti del GLI e dei GG.LL.OO. • Si interfaccia, per conto dell'istituto, con L'ASP di riferimento e con le associazioni dei disabili

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Funzioni Strumentali	AREA IV: Rapporti con il territorio e progettazione bandi MIUR – USR – Regione Sicilia – Enti Locali) Proff. Rametta S. Raudino M.T.	Compiti generali Rete ed Internet <ul style="list-style-type: none"> • Si occupa di dare sostegno a docenti e alunni • Si occupa del sistema “classeviva” per i docenti • Si occupa di abilitare gli studenti e i genitori nel sistema “classeviva” • Cura la sicurezza della rete internet Servizi agli studenti <ul style="list-style-type: none"> • Organizza e gestisce i progetti inerenti • Raccoglie, esamina e diffonde materiali informativi ed operativi riferiti al suo ambito di competenza • Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative. • Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione • Propone al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività e progetti • Interagisce con i docenti referenti dei progetti per coordinare le attività didattiche formative • Coordina la partecipazione dell’Istituto a manifestazioni organizzate dalla scuola • <i>Promuove</i> la cultura dell’inclusione • Progetta per programma azioni formative mirate a favorire un’educazione inclusiva • Prepara modulistica e P.I. d’istituto ed ogni altra azione finalizzata a favorire la giusta inclusione dell’alunno in istituto. • Elabora proposte di un lavoro condiviso, con tutte le figure professionali e le risorse che sostengono l’integrazione degli alunni con disabilità • Coadiuvava e supporta i componenti del GLI e dei GG.LL.OO. • Si interfaccia, per conto dell’istituto, con L’ASP di riferimento e con le associazioni dei disabili

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione INVALSI - VALUTAZIONE	Proff.: Micalizio Barbara; Di Mari Angela	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza e valuta la documentazione relativa all'INVALSI; • Coordina in sinergia con i docenti delle classi seconde e quinte la scelta delle prove di simulazione e i tempi di somministrazione; • Coordina l'inserimento dei dati nella piattaforma dedicata; • Pianifica il calendario di somministrazione delle prove; • Supporta i tecnici durante le operazioni di verifica della banda dei dispositivi da utilizzare per lo svolgimento delle prove; • Coordina in sinergia con i docenti delle classi seconde e quinte la scelta degli strumenti compensativi da far utilizzare agli alunni con DSA; • Coordina in sinergia con i docenti specializzati nelle attività didattiche di sostegno la scelta degli strumenti compensativi e dispensativi da far utilizzare agli alunni; • Supporta i docenti curriculari durante la somministrazione delle prove; • Condivide gli esiti delle prove strutturando dei grafici illustrativi in sede di Collegio dei docenti

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sriss011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione ORIENTAMENTO	Proff.: Micalizio Barbara; Di Mari Angela De Luca Giuseppe Del Re Alessandra Daquino Patrizia ITE LENTINI Napoli Valentina Cucchiara Cettina Morgano Marianna L.A. Maggio A.M. Di Paola Sonia Gabriella Sesto Sabrina CAT Vella Dario Cataldo Assunta Pergolizzi Irene ITE FRANCOFONTE Pirrera Claudia Falcone Leyla Giardina Sabrina	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il gruppo di lavoro; • Organizza e gestisce i progetti • Collabora con il DS e il suo collaboratore Vicario al fine di favorire il giusto processo di condivisione fra le varie componenti dell'istituto e tra i docenti dei tre indirizzi di studio presenti in istituto

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sriss011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione ELETTORALE	Proff. Morgano Marianna Vito Stendardo Ruma Michele Cimino Massimiliano	<ul style="list-style-type: none"> Organizza i lavori della commissione per le elezioni degli organi collegiali, preparando gli atti propedeutici ed ogni ulteriore determinazione.
Commissione GRUPPO GLI - GLO	Proff. Cimino Massimiliano Micalizio Barbara Di Mari Angela Ciurcina Marina Schillaci Onofrio Catania Enza Crisci Marinella Falcone Leyla	<ul style="list-style-type: none"> Organizza e gestisce i progetti inerenti Raccoglie, esamina e diffonde materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative. Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione Propone al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti Interagisce con i docenti referenti dei progetti per coordinare le attività didattiche formative Coordina la partecipazione dell'Istituto a manifestazioni organizzate dalla scuola Promuove la cultura dell'inclusione Progetta per programma azioni formative mirate a favorire un'educazione inclusiva Prepara modulistica e P.I. d'istituto ed ogni altra azione finalizzata a favorire la giusta inclusione dell'alunno in istituto. Elabora proposte di un lavoro condiviso, con tutte le figure professionali e le risorse che sostengono l'integrazione degli alunni con disabilità Coadiuvata e supporta i componenti del GLI e dei GG.LL.OO. Si interfaccia, per conto dell'istituto, con L'ASP di riferimento e con le associazioni dei disabili

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione ESAMI DI RECUPERO, IDONEITÀ E INTEGRAZIONE; CORSI IDEI, CORSI DI RECUPERO E SPORTELLI DIDATTICI (sedi di Lentini , di Carlentini e di Francofonte)	Proff.: Caracciolo Marilena Bonanno Maria Raudino M. Teresa Pergolizzi Irene	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre modulistica per evidenziare le criticità • Predisporre il calendario di recupero • Predisporre e coordina lo sportello per il recupero dei debiti • Predisporre il calendario per gli esami di recupero, idoneità ed integrazione • Facilita nei docenti l'accesso alla documentazione (verbali, etc.)
Commissione VIAGGI, VISITE DI ISTRUZIONE, STAGE, PROGETTI ERASMUS	Proff. Lo Forte Fabio Lanteri Dario Monaco Salvatore Pirreria Claudia Filloramo Agnese	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il gruppo di lavoro • Organizza e gestisce i progetti inerenti • Si occupa di interagire con le agenzie • Evidenzia i progetti da sottoporre all'approvazione • Facilita il giusto inserimento progettuale dei docenti nel contesto di riferimento • Organizza le eventuali partecipazioni della scuola alle attività scelte

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Prof.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione RICERCA DIDATTICA E INNOVAZIONE	Proff.: Ciurcina Marina Giusi Centamore Del Re Alessandra Bonanno Maria Messina Sebastiana	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce il gruppo di lavoro contribuisce alla definizione degli obiettivi strategici sulla didattica, monitorare il loro conseguimento e proporre eventuale revisione degli stessi; monitora l'evoluzione dell'offerta formativa e promuoverne l'innovazione, in accordo con gli obiettivi strategici di Istituto, ponendo attenzione alla qualità della didattica, agli orientamenti del mercato del lavoro e del mondo delle professioni e all'attrattività dei corsi; promuove il miglioramento continuo della qualità della didattica.
Commissione CURRICOLO, PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE	Proff.: Filloramo Agnese Messina Sebastiana Del Re Alessandra Di Mari Simona	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce il gruppo di lavoro ha il compito di distribuire il materiale ai gruppi di lavoro disciplinari, delinea il format d'elaborazione del curriculum, raccoglie e organizza i materiali prodotti dai gruppi disciplinari, redige il curriculum verticale per competenze

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DEFINIZIONE	NOMI Proff.(Responsabili e Staff)	FUNZIONI
Commissione CURRICOLO DIGITALE E STEM	Proff.: Ciurcina Marina Cimino Massimiliano Brancato Fulvio Bonanno Maria	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce il gruppo di lavoro contribuisce alla definizione degli obiettivi strategici sulla didattica, monitorare il loro conseguimento e proporre eventuale revisione degli stessi; monitora l'evoluzione dell'offerta formativa e promuoverne l'innovazione, in accordo con gli obiettivi strategici di Istituto, ponendo attenzione alla qualità della didattica, agli orientamenti del mercato del lavoro e del mondo delle professioni e all'attrattività dei corsi; promuove il miglioramento continuo della qualità della didattica.
Commissione CURRICOLO, PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE	Proff.: Filloramo Agnese Messina Sebastiana Del Re Alessandra Di Mari Simona	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce il gruppo di lavoro ha il compito di distribuire il materiale ai gruppi di lavoro disciplinari, delinea il format d'elaborazione del curriculum, raccoglie e organizza i materiali prodotti dai gruppi disciplinari, redige il curriculum verticale per competenze
Commissione LEGALITÀ	Proff.: Breci Stefania Cicero Sebastiano Stendardo Vito Ruma Michele Micalizio Barbara Raudino Maria Teresa	<ul style="list-style-type: none"> Gestisce il gruppo di lavoro Organizza e gestisce i progetti inerenti Si occupa di interagire con le istituzioni pubbliche Evidenzia i progetti da sottoporre all'approvazione Facilita il giusto inserimento progettuale dei docenti nel contesto di riferimento Organizza le eventuali partecipazioni della scuola alle manifestazioni ed attività scelte

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

- Sanzaro Giuseppina (Dirigente scolastico);
- Incardona Antonella (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);
- Paolo Fava (Assistente tecnico);
- Bonanno Maria (docente);
- Cimino Massimiliano (docente);
- Rametta Salvatore (docente);
- Ciurcina Marina (docente);
- Vincenzo Di Pietro (docente e Animatore digitale).

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
 Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
 e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

DOCENTI REFERENTI E TUTOR SCLASTICI DI PCTO – COORDINATORI DI CLASSE

REFERENTI DI ISTITUTO: PROFF. CIMINO MASSIMILIANO E MARINO RENATO
 TUTOR DI PCTO:

**COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO DIURNO I.T.E.
 NERVI-ALAIMO- LENTINI
 A.S. 2023-2024**

CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
1°A	MAZZA TERESA	
2°A	GRANDE VENERA	
3°A	NAPOLI VALENTINA	NAPOLI VALENTINA
4°A	BRANCATO ROSA LUCIA	BRANCATO ROSA LUCIA
5°A	SCOLLO VIRGINIA	DI MAURO ANNA
1°C	MORGANO MARIANNA	

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

2°C	CARACCILO MARILENA	
4°C	CUCCHIARA CONCETTA	ALIBRANDI DONATELLA
5°C	ALIBRANDI DONATELLA	DI MAURO ELISABETTA
3°P	DI PIETRO VINCENZO	RAUDINO TERESA MARIA
4°P	RAUDINO TERESA MARIA	CUCCHIARA CONCETTA
5°P	CICERO SEBASTIANO	ASTONE CARMELINDA

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO DIURNO I.T.E. NERVI-ALAIMO- FRANCOFONTE A.S. 2023-2024		
CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
1 G	DUGO MELANIA	
2 F	GIARDINA SABRINA	
2 G	GANCI SALVATORE	
3 F	REALE FRANCESCA	LO FORTE FABIO
3 M	FAILLA CARMELA	LANTERI DARIO
4 F	CONTI ELEONORA	PIRRERA CLAUDIA
4 G	RIZZONE MARIA S.	PIRRERA CLAUDIA
4 M	RIZZONE MARIA S.	LANTERI DARIO
5 F	CASSARINO LUCIANO	RANDONE NUCCIO

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

5 G	DI PIETRO LUCIA	RANDONE NUCCIO
5 M	COZZOLINO ANTONIO	RANDONE NUCCIO

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO L.A.
NERVI-ALAIMO- LENTINI
A.S. 2023-2024

CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
I [^] L	MARLETTA FLORIANA	
I [^] M	CIURCINA MARINA	
II [^] L	BRANCATO FULVIO	
II [^] M	CRISCI MARINELLA	
II [^] N	MORGANO UMBERTO	
III [^] L	DI MARI ANGELA	RANDINO CESARIO
III [^] M	DI PAOLA SONIA	MATRAXIA LAURA
III [^] N	TOSCANO SILVIA	DI PAOLA SONIA GABRIELLA
IV [^] L	MICALIZIO BARBARA	MAGGIO ANNA MARIA

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

IV ^M	FIDONE LOREDANA	TOSCANO SILVIA
IV ^P	SESTO SABRINA	PERRI ANGELO
V ^L	MAGGIO ANNA MARIA	MESSINA SEBASTIANA
V ^M	CATALDO ASSUNTA	NANÈ TIZIANA

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

**COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO C.A.T.
 NERVI-ALAIMO- LENTINI
 A.S. 2023-2024**

CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
I ^A	GRASSO ANNA MARIA	
II ^A	MALPASSO FRANCESCO	
III ^A	DI MARI SIMONA	CIMINO MASSIMILIANO
IV ^A	GAGLIOLO FABIO	MARLETTA GIUSEPPE
V ^A	MARLETTA GIUSEPPE	DI MARI SIMONA

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO I.T.I. DIURNO NERVI-ALAIMO- CARLENTINI A.S. 2023-2024		
CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
1A	VALENTI D.	
1B	CALLACI I.	
1CI	MESSINA T.	
1D	BRECI S.	
2A	VELLA V.	
2B	CAMBRIA M.	
2CI	DI MAURO D.	
2DQ	BONANNO M.	SCROFANO C.
3A	CANIGLIA S.G.M.	RUMA M.

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

3B	CENTAMORE G.	PETTINA A.
3CI	BARBERA M.	FAZZINO V.
3D	MELLUZZO P.	PETTINA A.
4A	DEL RE A.	IAIA ALFREDO A.
4B	RIOLO G.I.	TINNIRELLO D.
4C	DAQUINO P.	TINNIRELLO D.
5A	PARTESANO A.	RUMA M.
5B	DI MAURO E.	DI MAURO E.
5C	BROGNA G.	SCROFANO C.

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO SERALE I.T.E. NERVI-ALAIMO- LENTINI A.S. 2023-2024		
CLASSE	COORDINATORE	
2°S	CIMINO TOMMASO	
3°S	CIMINO TOMMASO	
4°S	BENNICI CALOGERA	
5°S	LINO ANNA	

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO IPSAA SERALE NERVI-ALAIMO- FRANCOFONTE A.S. 2023-2024		
CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
I^Z	STRACQUADAINI LUCIA	

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
 Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
 C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
 Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COORDINATORI DI CLASSE E TUTOR PCTO ITI SERALE
NERVI-ALAIMO- LENTINI
A.S. 2023-2024

CLASSE	COORDINATORE	TUTOR PCTO
II [^] AS	VALENTI C.	
III [^] AS	LI NOCE L.	
IV [^] AS	CAPPELLANI A.	
V [^] AS	RUMA M.	
V [^] A	MARLETTA GIUSEPPE	

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

- Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento Verifica le assenze e informa il dirigente;
- È responsabile dei verbali
- Raccoglie dati e notizie sulle attività del Consiglio
- Funge da raccordo fra i docenti, coordinando le attività di programmazione, verifica, valutazione e quelle interdisciplinari Verifica coerenza della programmazione annuale in relazione alla programmazione di Istituto
- Presenta i punti all' Ordine del Giorno predisposti dalla Dirigente
- Invita i/le colleghi/e ad illustrare la situazione didattico-disciplinare delle sezioni per un confronto collettivo
- Evidenzia le decisioni prese
- Segnala al capo di Istituto eventuali problemi emersi all'interno del consiglio al fine di proporre opportune strategie di soluzione Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva
- Cura i rapporti scuola-famiglia
- Coordina le programmazioni delle classi
- Coordina le valutazioni (criteri comuni) e le prove comuni
- Predispone le relazioni finali del consiglio

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 0957835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 –Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521