



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
 Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sis011004@istruzione.it](mailto:sis011004@istruzione.it) e [sis011004@pec.istruzione.it](mailto:sis011004@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

# MODULO DI EVACUAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Ora udita dell'inizio allarme \_\_\_\_\_

Classe	
Numero allievi presenti	
Numero allievi evacuati	
Numero feriti e Nominativo	
Numero dispersi e Nominativo	
Indicare il luogo di raccolta	
Comunicazioni e Note	

Firma alunno chiudi fila

Firma del docente

-----

-----

**NOTA:** Il presente modulo, debitamente compilato alla fine dell'evacuazione, dovrà essere consegnato immediatamente al Capo d'Istituto, in sua vece al Preposto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**  
 Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602  
 Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM  
 e-mail: [sis011004@istruzione.it](mailto:sis011004@istruzione.it) e [sis011004@pec.istruzione.it](mailto:sis011004@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

# MODULO PER L'ESERCITAZIONE DI ESODO

PLESSO \_\_\_\_\_

Anno scolastico \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ n. alunni presenti: \_\_\_\_\_ Docente: \_\_\_\_\_  
 (carattere a stampatello)

Firma dell'alunno apri - fila : \_\_\_\_\_

<b>Giudizio</b> <i>sul comportamento della classe</i>	<b>Ora</b> <i>indicata dal proprio orologio di quando si è</i>
<input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Accettabile <input type="checkbox"/> Non pertinente <input type="checkbox"/> Altro _____	udito l'inizio allarme: _____;  raggiunto il luogo sicuro: _____.

Note :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

Luogo di raccolta :

-----

Firma alunno chiudi fila

Firma del docente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTA:** Il presente modulo, debitamente compilato alla fine dell'evacuazione, dovrà essere consegnato immediatamente al Capo d'Istituto, in sua vece al Preposto.

## ESERCITAZIONE

### Allarme Emergenza

Il segnale di esodo/evacuazione è dato da un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti, al fine di effettuare le esercitazioni riguardanti il:

- caso **TERREMOTO** = tre suoni per indicare la scossa, quindi nascondersi sotto i banchi o altro luogo sicuro più prossimo (pareti portanti/angoli tra pareti, architravi, vani delle porte), dopo 30 secondi (*contando ad es. da 1001 a 1030*), un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti, per iniziare l'esodo verso il luogo sicuro più prossimo;
- caso **INCENDIO/EVACUAZIONE** immediata = un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti, ed iniziare l'esodo verso il luogo sicuro più prossimo.

### Modalità di Evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione (*un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti*) le persone presenti dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo la calma, per quanto sia possibile, in quanto nella gran parte dei casi si dispone di alcuni minuti per mettersi in salvo, seguire le opportune procedure operative di cui al PIANO DI EMERGENZA.

**Si ricorda che la porta chiusa della stanza indica che al suo interno non è rimasto nessuno.**

Si fa osservare che è vietato spezzare/interrompere le file di esodo, che non c'è fra le classi un ordine di precedenza durante l'esodo, ed inoltre le classi che per prime raggiungono il luogo sicuro, debbono posizionarsi in modo da lasciare uno spazio utile a quelle che seguono, evitando di ingombrare le uscite o creare intralcio all'esodo o alla sistemazione delle altre classi nel luogo sicuro.

*Seguire i percorsi indicati con idonea segnalazione di salvataggio, mantenendo la calma ed in fila indiana.*



### Luogo ove Radunarsi

Quando viene avvertito l'allarme si proseguirà con le procedure operative descritte e, seguendo la segnaletica di salvataggio, *ci si recherà nel luogo sicuro più prossimo, all'esterno dell'edificio, rimanendo ciascuno con la propria classe e ubicandosi nella posizione più lontana al fine di lasciare spazio alle classi che seguiranno dopo.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto di Istruzione Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 - C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) e [sris011004@pec.istruzione.it](mailto:sris011004@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it)

**ALLIEVI/STUDENTI**

In ogni classe, sono individuati alcuni studenti a cui attribuire specifici incarichi, da eseguire sotto la diretta sorveglianza del docente, questi sono gli alunni "apri-fila" e "chiudi-fila".

Al fine di determinare univocamente gli alunni apri e chiudi-fila per ciascuna classe, si effettuerà la seguente scelta:

- **alunno apri-fila:** sarà l'alunno scelto dal docente, che si troverà nel primo banco della prima fila di banchi attaccata alla porta;
- **alunno chiudi-fila:** sarà l'alunno scelto dal docente, che si troverà nell'ultimo banco della fila di banchi lato finestra.

I compiti assegnati sono:

- **alunno apri-fila:** apertura porta e guida compagni verso il punto di raccolta/luogo sicuro più prossimo. Questi sono intercettati dall'Addetto all'Evacuazione designato dal DS;
- **alunno chiudi-fila:** assistenza eventuali compagni in difficoltà, controllo completa evacuazione dall'aula e chiusura della porta. **Previo controllo finale da parte del docente.**

*Per ogni classe deve essere designato un incaricato ed almeno un suo sostituto.*

La porta chiusa della classe, indica che al suo interno non c'è nessuno, mentre se lasciata aperta durante l'esodo, indica all'Addetto all'Evacuazione che c'è bisogno di aiuto da parte del Docente. - Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo (un suono lungo/segnale continuo, impianto di altoparlanti) gli studenti che si trovano in classe devono:

- interrompere immediatamente l'attività, tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico i propri compagni e disporsi in fila evitando grida, richiami e schiamazzi vari (*la fila sarà aperta dal compagno designato come "apri - fila" e chiusa dal compagno designato come "chiudi - fila"*);
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo, uscire **rimanendo in fila per uno o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti** (*procedura quest'ultima consigliata, in quanto un tale comportamento oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio*);
- gli studenti che non si trovano in classe devono raggiungere il "luogo sicuro", incolonnandosi alla prima fila incontrata;
- seguire le indicazioni del Docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza, perché aprendo la porta della classe se si trovasse una fila in transito, questa non va interrotta;
- camminare in modo sollecito, radenti i muri, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- non seguire percorsi non di sicurezza/salvataggio, non utilizzare eventuali ascensori;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il docente non abbia preso nota del nome ed autorizzato lo spostamento in altro luogo.

*Seguire i percorsi indicati con idonei cartelli di salvataggio, mantenendo la calma ed in fila.*

