

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

prot. 8404 del 21-05-2024

Al Personale ATA dell'Istituzione Scolastica
Alla RSU dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti
Al Sito WEB
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

Regione Siciliana

Circolare n. 22 del 06/11/2023 Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali del territorio siciliano per sostenere progetti di sperimentazione nel biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio siciliano di specifiche applicazioni dell'intelligenza artificiale a sostegno dei percorsi di apprendimento in collaborazione con Università e/o Enti di Ricerca.

DDG N. 161 DEL 13/03/2024 - Importo autorizzato € 80.000,00

Codice CUPG69I24000230002

TITOLO DEL PROGETTO: NERVI ALAIMO PER L'IA NELLA DIDATTICA

OGGETTO: avvio di una procedura interna di selezione di personale amministrativo da impegnare nelle varie fasi amministrative e contabili del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Circolare n.22/2023: "Sperimentazione Intelligenza artificiale a supporto dell'apprendimento per il contrasto alla dispersione scolastica". Interventi volti a sostenere la sperimentazione nel biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio siciliano di specifiche applicazioni dell'intelligenza artificiale a sostegno dei percorsi di apprendimento in collaborazione con Università e/o Enti di ricerca (anno scolastico 2023/2024 -2024/2025) – cap 373361 del Bilancio della Regione Siciliana;

VISTO il D.D.G. n. 3575 del 22/12/2023 Decreto di approvazione dell' elenco delle proposte ammesse a finanziamento, dell'elenco delle proposte non ammesse a finanziamento per punteggio non sufficiente e dell'elenco delle proposte inammissibili, impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse - Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali del territorio siciliano per sostenere progetti di sperimentazione nel biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio siciliano di specifiche applicazioni dell'intelligenza artificiale a sostegno dei percorsi di apprendimento in collaborazione con Università e/o Enti di Ricerca (a.s. 2023/2024 – 2024/2025), ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975, n. 66 – Circolare n. 22 del 06/11/2023 – Es. fin. 2023 e 2024 – capitolo 373361;

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 – Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

VISTA la nota dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio-Servizio 1 – Funzionamento scuole statali, prot.n. 10706 del 22/03/2024 che comunicava l'autorizzazione del finanziamento del progetto dal titolo "Nervi Alaimo per l'IA nella didattica";

VISTO il DDG N.161 del 13/03/2024 - Decreto di integrazione dell'Elenco 1 "Proposte progettuali ammesse a finanziamento" e di sostituzione dell'Elenco 2 "Proposte progettuali non ammesse a finanziamento" e dell'Elenco 3 "Proposte progettuali inammissibili", parti integranti del D.D.G. n. 3575/2023 - Circolare n. 22 del 06/11/2023 Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali del territorio siciliano per sostenere progetti di sperimentazione nel biennio delle scuole secondarie di secondo grado del territorio siciliano di specifiche applicazioni dell'intelligenza artificiale a sostegno dei percorsi di apprendimento in collaborazione con Università e/o Enti di Ricerca;

VISTO l'AlI 1 al il DDG N.161 DEL 13/03/2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Giuseppina Sanzaro, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 giusto incarico prot.n.8339 del 21/05/2024;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che con Delibera n. 8/2024 del C.d.I. del 23/01/2024 è stata approvata la candidatura;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche indicate nell'Allegato 1 del D.D.G. n. 3575 del 22/12/2023, beneficiarie del finanziamento per lo sviluppo e la sperimentazione di applicazioni di intelligenza artificiale, si attengono, nella fase di attuazione dei progetti, alle disposizioni del documento "linee guida per la gestione amministrativo-contabile" redatto ai sensi dei punti 7 della circolare n. 22/2023;

CONSIDERATO che la progettazione relativa all'avviso è stata definita nel modello B allegato alla proposta progettuale approvata;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il D.lgs.36/2023;

VISTI il D.M. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 17/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2023 del 08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 – Nuovo Codice dei Contratti entrato in vigore dal 1 luglio 2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4874 del 21/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare il personale ATA da impegnare nelle varie fasi amministrative e contabili del progetto;

VISTA la disposizione contenuta nelle linee guida che prevede, per il conferimento di incarichi al personale interno, la selezione tramite avviso;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

DECRETA

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 – Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l'attività di cui alla tabella allegata:

Ruolo	N. figure richieste	Ore	Mansioni
Assistente Amministrativo 1	1	50	<ul style="list-style-type: none"> ▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; ▪ richiedere preventivi e offerte economiche; ▪ emettere buoni d'ordine; ▪ gestire carico e scarico materiale; ▪ custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto; ▪ provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto; ▪ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; ▪ curare la gestione documentale degli alunni coinvolti; ▪ inserire i dati richiesti nell'apposita piattaforma; ▪ coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti; ▪ curare gli aspetti riguardanti l'apposita piattaforma della Regione
Assistente Amministrativo 2	1	25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; ▪ provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto; ▪ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; ▪ coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione redatte utilizzando l'allegato "A" dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 28/05/2024** esclusivamente all'indirizzo PEO o PEC istituzionale corredate del curriculum vitae e di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Istituto Tecnico C.A.T. – Liceo Artistico – I.T.E – I.P.A. – Corso serale I.T.E.
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 e 095.7835544 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Economico – Corso serale I.P.S.A.A.
C/da S. Antonio - 96015 Francofonte (SR) Tel. 095.948117 – Fax 095.7842724

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale diurno e serale
Via Caporale Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidatura per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S. indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. stesso.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Figure

Incarichi da attribuire

N.1 figura Assistente amministrativo 1 con compiti di:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto;
- richiedere preventivi e offerte economiche;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire carico e scarico materiale;
- custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto;
- provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sis011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

- curare la gestione documentale degli alunni coinvolti;
- inserire i dati richiesti nell'apposita piattaforma;
- coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti;
- curare gli aspetti riguardanti l'apposita piattaforma della Regione;
- supporto nel controllare la qualità, i tempi dell'esecuzione, le consegne e verifiche tecniche sugli eventuali acquisti.

N.1 figura Assistente amministrativo 2 con compiti di:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.

Requisiti minimi di accesso:

Vista la specifica professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso la qualifica di AA in servizio nell'Istituto.

Art. 8 Compensi e rendicontazione delle attività svolte

L'importo previsto max per lo svolgimento dell'incarico è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da *timesheet* timbrato e firmato per singola unità di personale coinvolta, con l'indicazione:

- a) del titolo e del codice progetto (CUP);
- b) del nominativo del dipendente;
- c) della funzione svolta sul progetto;
- d) dell'anno di riferimento;
- e) della sede di svolgimento delle attività;
- f) della data di svolgimento delle singole attività, indicando l'ora di inizio e di conclusione della prestazione, una breve descrizione dell'attività svolta, nonché le ore effettuate per singola giornata;
- g) delle ore di attività complessivamente effettuate in coerenza con quanto previsto dall'atto di nomina;
- h) della firma del Dirigente Scolastico, responsabile del Progetto, con attestazione che le attività svolte dal personale è stata effettuata in orario diverso da quello di servizio ordinario.
- i) Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività, a seguito dell'avvenuta erogazione del saldo del finanziamento del progetto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi – Alaimo" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervialaimo.edu.it

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Sanzaro.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
-------------------	--

Il presente AVVISO è pubblicato all'albo on line e nella homepage dell'Istituto sezione USR SICILIA e sottosezione argomento Nervi Alaimo per l'IA nella didattica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppina Sanzaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993