

Prot. n. 570 del 10-01-2025

Al Personale docente e ATA dell'Istituzione Scolastica  
Alla RSU dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti  
Al Sito WEB istituzionale  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

---

***Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituto finalizzato al reclutamento delle seguenti figure: n. 2 assistente amministrativo, n. 1 docente coordinatore e collaboratori scolastici.***

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI STRUTTURATI PER COMBATTERE LA POVERTÀ EDUCATIVA NEL MEZZOGIORNO (ABRUZZO, BASILICATA, CAMPANIA, CALABRIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA E SICILIA) A SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 5 – COMPONENTE 3 – INVESTIMENTO 3 INTERVENTI SOCIO – EDUCATIVI STRUTTURATI PER COMBATTERE LA POVERTÀ EDUCATIVA NEL MEZZOGIORNO A SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - ANNUALITÀ 2022.

DDG N. 410 del 14 novembre 2022 di ammissione al finanziamento della proposta progettuale.

TITOLO DEL PROGETTO: EDUJOBS.

CODICE DEL PROGETTO: 2022 – PEM-00157.

Codice CUP: E14C22001460004T.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la selezione di progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore da finanziare nell'ambito del PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 Interventi socio – educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - annualità 2022;

**Visto** l'atto di delega prot. n. 2869 del 2 marzo 2022 istituito tra il Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "P.L. Nervi" di Lentini, prof.ssa Giuseppina Sanzaro, e il Rappresentante

legale della Cooperativa Sociale IBLEA SERVIZI TERRITORIALI – Soc. Coop. Sociale Onlus, dott Salvatore Giuseppe Cappellano, finalizzato alla costituzione della Rete di scopo, rispettivamente nei ruoli di partner e di soggetto proponente per la realizzazione del progetto EduJobs;

- Vista** la candidatura all'Avviso da parte del Soggetto proponente e capofila della Rete di scopo;
- Viste** le delibere punto n. 7 del verbale n.6 del 06/05/2022 e n. 58 del verbale n. 9 del 04/07/2022 da parte rispettivamente del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione della Rete di scopo e della proposta progettuale avente come titolo "EDUJOBS";
- Visto** il D.D.G. n. 410 del 14-11-2022 con il quale è stata ammessa a finanziamento la candidatura presentata da parte della Cooperativa Sociale IBLEA SERVIZI TERRITORIALI – Soc. Coop. Sociale Onlus e classificata alla posizione n. 138 della graduatoria di merito del citato Decreto;
- Vista** la comunicazione prot. n. 1134 del 22 gennaio 2024 avente come oggetto avvio delle attività inerenti il progetto *EDUJOBS* inviata dal Soggetto beneficiario e capofila del progetto all'indirizzo PEO istituzionale dell'I.I.S. P.L. NERVI – ALAIMO di Lentini, nella quale si specifica il finanziamento concesso pari a € 50.400,00 per la realizzazione di Laboratori di potenziamento e di STEM;
- Viste** le delibere n.2 del 16-01-2024 e n. 13 del 23-01-2024 da parte rispettivamente del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione, revisione e aggiornamento del PTOF – triennio 2022 – 2025 per l'annualità 2023 - 2024;
- Visto** il Decreto del Dirigente scolastico di iscrizione a bilancio prot. 1275 del 24/01/2024;
- Vista** la modifica al Programma Annuale prot. 1275 del 24 gennaio 2024 in seguito alle somme autorizzate inerenti la conduzione di una parte del progetto EDUJOBS;
- Visto** il D.lgs n.36 del 31-03-2023 – Nuovo Codice dei Contratti entrato in vigore dal 1 luglio 2023;
- Visto** Il D.Lgs n.75 del 25-05-2017 "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001" in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente "l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588";
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato</b>	<b>Durata</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Risorse umane coinvolte</b>
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO ITALIANO 1^ EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO ITALIANO 2^ EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO INGLESE 1^ EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO INGLESE 2^ EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO MATEMATICA 1^EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 1 POTENZIAMENTO MATEMATICA 2^EDIZIONE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 2 STEM BIOLOGIA</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 2 STEM SCIENZE AMBIENTALI</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 2 STEM FISICA</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 2 STEM CHIMICA</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor
<b>LABORATORIO 2 STEM INGEGNERIA CIVILE</b>	€ 3.000,00	30 ore	15 alunni	n. 1 esperto n. 1 tutor

<b>LABORATORIO 2 STEM INGEGNERIA MECCANICA</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>30 ore</b>	<b>15 alunni</b>	<b>n. 1 esperto n. 1 tutor</b>
--	-------------------	---------------	------------------	------------------------------------

### INDICE L'AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di personale docente nel ruolo di coordinatore del progetto e ATA nei ruoli di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale come di seguito specificato:

<b>Figura richiesta</b>	<b>Numero Operatori Ore da Espletare</b>	<p><b>Titolo Moduli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>ITALIANO 1^ EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>ITALIANO 2^ EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>INGLESE 1^ EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>INGLESE 2^ EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>MATEMATICA 1^EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 1</b> POTENZIAMENTO: <i>MATEMATICA 2^EDIZIONE;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>BIOLOGIA;</i></li> <li>- <b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>SCIENZE AMBIENTALI;</i></li> <li><b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>FISICA;</i></li> <li><b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>CHIMICA;</i></li> <li><b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>INGEGNERIA CIVILE;</i></li> <li><b>LABORATORIO 2</b> STEM: <i>INGEGNERIA MECCANICA.</i></li> </ul>
Assistente Amministrativo 1	n. 1 Max 35 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto;</li> <li>▪ Richiedere preventivi e offerte economiche;</li> <li>▪ Emettere buoni d'ordine;</li> <li>▪ Gestire carico e scarico materiale;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto;</li> <li>▪ Provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto;</li> <li>▪ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;</li> <li>▪ Curare la gestione documentale degli alunni coinvolti;</li> <li>▪ Coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti;</li> <li>▪ Curare gli aspetti riguardanti l'apposita piattaforma ministeriale</li> </ul>
Assistente Amministrativo 2	n. 1 Max 15 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;</li> <li>▪ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;</li> <li>▪ Coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.</li> </ul>
Collaboratori scolastici ATA	Max 360 ore distribuite per tutto il progetto (dodici moduli tra le sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>▪ Accogliere e sorvegliare i corsisti durante lo svolgimento delle attività di ciascun modulo;</li> <li>▪ Provvedere alla pulizia dei locali coinvolti;</li> <li>▪ Collaborare con gli Esperti, i Tutor d'aula e le figure aggiuntive;</li> <li>▪ Gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>▪ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;</li> <li>▪ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.</li> </ul>
Coordinatore DOCENTE	n. 1 Max 100 ore distribuite per tutto il progetto (dodici moduli tra le sedi di Lentini, di Carlentini e di Francofonte).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica esplicitata nel bando;</li> <li>▪ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e i Tutor e favorire i raccordi con i Consigli di classe;</li> <li>▪ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di Governance del Gruppo di Progetto;</li> <li>▪ Verbalizzare le riunioni di progetto;</li> <li>▪ Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme e provvedere alla stesura di verbali;</li> </ul>

## Art. 1 – CRITERI DI RECLUTAMENTO

### Assistente Amministrativo.

Per quanto concerne il reclutamento degli Assistenti Amministrativi, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione valutazione istanze in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate tenuto conto dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente avviso e dell'art. 5 indicato nella determina dirigenziale prot. n. 518 del 09 gennaio 2025 finalizzata al reclutamento di personale interno-esterno all'Istituto per la realizzazione del progetto.

### Collaboratore Scolastico.

Per quanto riguarda la figura di Collaboratore Scolastico, il requisito richiesto è rappresentato esclusivamente dalla disponibilità ad assumere l'incarico; quindi, sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, si procederà ad un'equa ripartizione tra i richiedenti.

### Docente Coordinatore del Progetto.

Per quanto concerne il reclutamento del docente Coordinatore del Progetto, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera dell'apposita Commissione in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente avviso e dell'art. 5 indicato nella determina dirigenziale prot. n. 518 del 09 gennaio 2025 finalizzata al reclutamento di personale interno-esterno all'Istituto per la realizzazione del progetto

## **Art. 2 - COMPENSI**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (timesheet).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.M. e dall'Unione Europea.

## **Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione per posta elettronica all'indirizzo [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) o [sris011004@pec.istruzione.it](mailto:sris011004@pec.istruzione.it) entro e non oltre il **le ore 12:00 del 18 gennaio 2025**, a pena di esclusione dalla selezione, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

Si ricorda altresì che nell'oggetto di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura "**nome e cognome aspirante seguito da avviso di selezione personale docente e ATA progetto – EDUJOBS**".

**Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.**

## **Art. 4 - SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente avviso. **È possibile presentare più candidature afferenti ai diversi ruoli, anche se resta inteso che sarà assegnato un solo incarico a persona.** La possibilità di assegnare più incarichi alla stessa persona è prevista soltanto nel caso di insufficienti disponibilità di candidature.

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- la minore età
- la prevalenza nel curriculum di progetti analoghi a quello oggetto della selezione.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi, rispettati i medesimi incumbenti, all'aspirante che segue nella graduatoria.

L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura.

## Art. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la D.S. ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della Scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al D.S. entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

## Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., si informa che i dati personali forniti dagli aspiranti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i candidati esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

## Art. 7- R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua la Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Sanzaro quale Responsabile Unico del Procedimento, giusta nomina prot. n. 514 del 09-01-2025

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

<b>Allegato 1-A</b>	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<b>Allegato 1-B</b>	Domanda di disponibilità per l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO
<b>Allegato 1-C</b>	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di COORDINATORE
<b>Allegato 1-D</b>	Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità a svolgere l'incarico (Tutte le figure da selezionare per la realizzazione del progetto)

## Art. 8- PUBBLICITÀ

Il presente Decreto è pubblicato sul sito istituzionale della Scuola [www.istitutonervialaimo.edu.it](http://www.istitutonervialaimo.edu.it), sezione argomento *Associazioni, Enti, Società e Università - sottosezioni IBLEA SERVIZI TERRITORIALI – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – EDUJOBS*, all'Albo online e su Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Giuseppina Sanzaro**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993