**Allegato 1 B - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’INCARICO DI ASSISTENTE TECNICO**

**Alla Dirigente Scolastica dell’I.I.S. “P. L. Nervi-Alaimo”**

**di Lentini**

**e-mail:** [**sris011004@istruzione.it**](mailto:sris011004@istruzione.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/ la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………… nato/a il …………………………….. a ……………….…………………………… provincia di ……………………… residente a …………….………………………… CAP ………………. Via ………………………………….………………………n. …………… tel. ……………….……..…… Cellulare ……………………………….………… codice fiscale ………………..…………………………………………… indirizzo e-mail …………………………………………………………

**CHIEDE**

di partecipare nel progetto  ***NERVI ALAIMO CONTRO LA DISPERSIONE*** alla selezione per il profilo di:

□ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 2 (max 50 ore)

**E DICHIARA**

di essere in possesso dei titoli di cui alla tabella seguente:

**(Saranno valutati esclusivamente i titoli riportati nella scheda sotto riportata e presenti nel curriculum vitae)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI**  **ESPERIENZE PROFESSIONALI** | **Riservato a cura**  **del compilatore** | **PUNTI** |
|  | **punti** | **punti** |
| \* Per ogni corso di formazione avente come oggetto la gestione tecnica di Progetti PON/POR, PNSD, ecc…   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  | p. 2 per ogni incarico  (max 10 p.) |
| \* Per ogni incarico conferito nell’ambito dei Progetti PON/POR, PNSD, ecc…   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  | p. 2 per ogni incarico  (max 10 p.) |
| \* qualifiche attestanti competenze informatiche certificate (1)   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  | p. 3 |

(1) Viene valutato il titolo solo se attestato da Enti accreditati e riconosciuti a livello nazionale.

**ALLEGA:**

* Curriculum Vitae redatto secondo il modello Europeo;
* Fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
* dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ad espletare l'incarico di assistente tecnico per la realizzazione del progetto Nervi Alaimo Piano Estate

Il/la sottoscritto/a:

* si impegna si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
* dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIM per la corretta gestione del progetto;
* autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003 per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.
* qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario si impegna a documentare quanto fin qui dichiarato.
* autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

………..…………………….(Luogo), …………………..(data)

Firma

………..…………………………….